

Schulinterner Lehrplan	
Ausbildungsberuf	Bankkaufmann/-frau
Allgemeiner Lernbereich	Deutsch
Stand	14.12.2014



Vorüberlegungen zum Deutschunterricht für Bankkaufleute mit mittlerem Bildungsabschluss

Der Deutschunterricht an der Berufsschule dient der Weiterentwicklung der schriftlichen und mündlichen Kommunikationsfähigkeit der Schülerinnen und Schüler. Er soll sie befähigen, sich kritisch mit Themen und Medien aus dem eigenen Erfahrungs- und Interessenbereich sowie aus dem Bereich der beruflichen Praxis auseinanderzusetzen. Der Deutschunterricht vermittelt sprachliche Fertigkeiten und Kenntnisse, die den Lernenden helfen, Kommunikationssituationen sach-, situations- und adressatengerecht zu bewältigen. Er stärkt die Allgemeinbildung, ermöglicht durch den Umgang mit Sprache und Literatur ästhetische Erlebnisse und regt zur aktiven und verständigen Teilhabe am kulturellen Leben in seinen vielfältigen Formen an.

Die Schülerinnen und Schüler erweitern ihre Fähigkeiten, Sprache kreativ zu gebrauchen, erleben Freude am eigenen Gestalten und entwickeln ein Gefühl für die Vielfalt sprachlicher Ausdrucksmöglichkeiten. Dazu dient auch eine bewusste Förderung der Lesekompetenz und Lesemotivation. Die Schülerinnen und Schüler erkennen den Zusammenhang zwischen sprachlichem Handeln, sozialem Verhalten und beruflichem Erfolg. Dabei lernen sie, Herausforderungen am Arbeitsplatz und im Alltag angemessen zu bewältigen. Sie erwerben im Deutschunterricht wertvolle überfachliche Kompetenzen und werden dadurch zu individueller Wahrnehmung, Urteils- und Entscheidungskompetenz in einer zunehmend von neuen Medien und Kommunikationstechniken geprägten Informationsgesellschaft befähigt.

Inhalte in der 1. Phase:	
Lern- und Arbeitstechniken	<ul style="list-style-type: none"> • Ursachen von Lernhemmungen erkennen • Lernprozesse analysieren • Speicherung von Informationen nachvollziehen • Lernstrategien entwickeln • Lesekompetenz verstärken und Textverständnis optimieren anhand unterschiedlicher aktueller Texte aus der Lebenswirklichkeit der Schülerinnen und Schüler (5-Schritt-Lesemethode, markieren und exzerpieren) • Texte gliedern und visualisieren • Ergebnisse präsentieren

Inhalte in der 2. Phase:

Adressaten- bezogene Kommunikation	<ul style="list-style-type: none">• Gesprächssituationen im privaten und beruflichen Alltag beschreiben und unterscheiden• Konflikte im Gespräch zwischen verschiedenen Adressaten erkennen und lösen• Besonderheiten von Fachsprache, Jugendsprache und anderen Sprachen erkennen und unterscheiden (Schwerpunkt: Bankfachsprache im Beratungsgespräch)• Projektaufträge zur Anwendung von Sondersprachen bearbeiten, z.B.<ul style="list-style-type: none">- Kreuzworträtsel erstellen- Märchen in Jugendsprache oder Juristendeutsch umschreiben- Glossar zum eigenen Hobby formulieren• Verschiedene Kommunikationsmodelle erläutern• Unterschiedliche Präsentationstechniken anwenden
---	---

Inhalte in der 3. Phase:

Literarische Texte	<ul style="list-style-type: none">• Wahlweise Ganzschrift oder unterschiedliche literarische Texte (z.B. Kurzgeschichten, Satiren, Fabeln) aus der Lebenswirklichkeit der Schülerinnen und Schüler bearbeiten• Mit unterschiedlichen Methoden literarische Texte erschließen (z.B. Standbild, Lückentext, Plakat, kreatives Schreiben)• Intentionen von Autoren fundiert analysieren und dazu Stellung nehmen• Rezensionen verstehen und analysieren
-------------------------------	---